Lugar	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO GOLONDRINAS
Fecha	13 DE MARZO 2025 Hora Inicio:9.51 am Hora Finalizo 10.10am
Tema	REGLAMENTO INTERNO DE ENFERMERIA
Desarrollo	Descripción del contenido del temario (temas y subtemas) tema **1. Socializacion Reglamento interno de Enfermería** **2: objetivo general** Socializar la personal de enfermería el reglamento interno con el fin de promover una cultura laboral y lograr entre las partes que intervienen la prestación de un servicio hacia las personas mayores adecuado . METOLOGIA Orden del día Se realiza la invitación al personal de enfermería para que asistan a la capacitación de forma presencial el día 13-Marzo -2025 Se realiza la presentación del tema a través de la ayuda visual Infografía donde se da a conocer las normas básicas que se deben implementar al interior de la unidad de Comunidad de cuidado de conformidad con los lineamientos establecidos relacionadas a continuación: a) Se deben cumplir los turnos asignados de conformidad con la necesidad del servicio y atención a las personas mayores. b) No se admitirán escándalos, ruidos o música con alto volumen a tempranas horas de la mañana ni en horas de la noche. c) El personal de enfermería debe tener el estante de medicamentos en orden, limpio, así como las notas de enfermería y demás documentos al día cada vez que termine su turno. d) El personal debe mantener una buena presentación personal portando su uniforme correctamente y lo más limpio posible. e) El personal de enfermería, cocina y aseo general deben tener una buena comunicación y colaboración dentro de sus roles y actividades cotidianas. f) Si el personal tiene dudas, inquietudes, solicitudes o quejas debe presentarlas por escrito y con nombre propio al área de coordinación de la unidad operativa. g) No se aceptan comentarios mal intencionados hacia el personal, familiares y personas mayores dentro y fuera de las comunidades de cuidado. h) El trato hacia las personas mayores que residen en la unidad operativa debe ser con respeto, amabilidad y tolerancia. i) No se admite visitas personales en horario laboral. j) Las salidas del personal en horario laboral deben ser autorizadas con previo aviso. k) Las habitaciones de las personas mayores deben estar en orden y aseadas permanentemente. l) Durante emergencias de salud pública el personal de enfermería debe portar sus

elementos de protección personal según necesidad y normatividad vigente.



	Se anexa evidencia fotográfica Se anexa listado de asistencia		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Dar cumplimiento a las normas básicas del reglamento interno	*Auxiliares de enfermería*	*De forma continua*
Próxima reunión	según cronograma		
Elaboró	Janeth Zambrano Moncada Enfermera Jefe		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR.GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reglamento Interno de Enfermería 2. Lugar o Localidad o Sede: CC Gobandinas 3. Fecha y hora: 13 Marzo 2025 9:51am
4. Nombre responsable: Jaeth Zamudio 5. Dependencia responsable: Enfermería.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Daniel Felipe Roa V.	CC	1003967062	CC Gobandinas	Aux Enfermería	Planta	roafelipe90@gmail.com	3102521436	Felipe Roa
2	Jennifer Ramirez Catalina	CC	1072420329	CC Gobandina	Aux enfermería	Planta	Yuleicatalina@hotmail.com	3222006037	Jennifer R
3	miguel angel pinto torres	CC	1069582137	CC Gobandinas	Aux enfermería	planta	Pintomiguel torres.mayor@gmail.com	3112947963	miguel Torres
4	Dary Pereira Martinez	CC	1092420793	CC Gobandinas	Aux Enfermería	Planta	Pereiradary555@gmail.com	3138751628	
5	Gina Alejandra Camilo	CC	1022969372	CC Gobandina	Aux enfermería	Planta	che-alecr@hotmail.com	3135970416	Gina Camilo
6	Luis alfonso Rodriguez	CC	1072432447	Gobandinas	Aux Enfermería	Planta	luisalfonso.cr2017@gmail.com	3205176885	Luis Rodriguez
7	Lucy Y. Nieto Rojas	CC	1006267736	CC Gobandinas	Aux Enfermería	Planta	@gmail.com	3228394482	
8	Yolanda Garcia	CC	1072424409	Gobandina	Aux Enfermería	Planta	yudep_kiara@hotmail.com	3229151253	Yolanda Garcia
9	Brigeth Paola Garcia	CC	1077462671	CC Gobandina	Aux Enfermería	Planta	Zbeidharo823@gmail.com	3503220669	Paola Garcia
10	Liseth Johana Hernandez Cardozo	CC	1073705860	CC Gobandinas	Aux Enfermería	Planta	Jhoysalas@gmail.com	3222918944	Johana H
11	Carlos Mario Ramirez	CC	1142773435	CC Gobandina	Aux Enfermería	Planta	marioramirezmedina466@gmail.com	3044064876	Carlos Mario
12	Paola Rodriguez	CC	1091914776	CC Gobandina	Aux Enfermería	Planta	Paobrogali@gmail.com	3108107484	Paola R
13	Angie Alejandra Vera R	CC	1007856224	CC Gobandinas	Aux Enfermería	Planta	alejandravaros@gmail.com	3154349707	Angie Vera
14	Cristian A. Bohorquez	CC	79065239	CC Gobandinas	Aux Enfermería	Planta	Cristianbohorquez@gmail.com	3138928090	
15	Trancito Herrera Arias	CC	1072428923	CC Gobandinas	Aux Enfermería	Planta	marielis08@gmail.com	3132176537	T. Herrera A
16	Sandra Ansel Acevedo	CC	1072493180	CC Gobandina	Aux enfermería	planta	ansalatentor36@gmail.com	3118573978	Sandra A.
17	Robert Francisco Velora	CC	1072476157	Gobandinas	Auxiliar enfermería	Planta	robertvelora@hotmail.com	3223159574	
18	Johanna Milena Paez Valencia	CC	1192186860	CC Gobandinas	Aux Enfermería	Planta	milena.ceaze@gmail.com	3133238907	Milena Paez
19	Erika johana ovalle saboyal	CC	1072427242	CC Gobandinas	Aux Enfermería	Planta	ovalle saboyaterika@gmail.com	3219411894	ERIKA OS
20	Maria Fernanda Abreu	CC	1007155116	CC Gobandinas	Aux enfermería	Planta	mafernandaabreu07@gm.	3214948078	Maria Abreu

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20246018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reglamento Interno de enfermería 2. Lugar o Localidad o Sede: CC Galandria 3. Fecha y hora: 13 MAYO 2025 9:30 am

4. Nombre responsable: Jareth Zamudio 5. Dependencia responsable: Enfermería

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ronal Rubiano	C.C	1072424484	Galandria	Aux Enfermería	Planta	Nro-ro-1@hotmail.com	3212303553	Ronal Ro
2	Angie Daniela Garavito	C.C	1003627578	CC galandria	Aux Enfermería	Planta	daniela.garavito9901@gmail.com	3214824433	Daniela Garavito
3	Alvaro Fernely Castro	cc	93401395	Galandria	coordinador	contratista	C.C galandria0663@hotmail.com	3112426163	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

EVIDENCIA FOTOGRAFICA SOCIALIZACION REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO



